

Anmeldung Fachmaturität Pädagogik, Sommer 2020

Zu beachten sind folgende allgemeine Punkte

- Die Anmeldung erfolgt mit Vorteil an einem Computer, die Verwendung eines Smartphones ist theoretisch möglich.
- Die Anmeldung kann jederzeit unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden.
- **Technische** Unterstützung: Email kaschuso@kssso.ch, Telefon: 032 627 90 23

Die Anmeldung erfolgt in 4 Schritten:

1. **Registrierung**
2. **Eingabe der Personalien**
Bei Schülerinnen und Schülern, die bereits einen Kaschusozugang haben, sind viele Angaben schon vorhanden.
3. **Anmeldung und Wahl der Sprache**
4. **Abschliessen der Anmeldung (Ausdruck und Versand)**

1 Registrierung

- 1a** Gehe auf die Seite <https://kaschuso.so.ch/public/zenso/newregistration.php>.
Es erscheint folgende Seite.

Registrierung

Ich habe mich bereits registriert und möchte mich nun anmelden.

Neues Login erstellen:

Name: ①	Vorname: ①
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ): ①	E-Mail: ①
Sozialversicherungsnummer: ①	

Ihr Benutzername wird automatisch generiert und Ihnen per E-Mail bekannt gegeben.

Passwort: ①	Passwort wiederholen: ①
Prüffeld: ①	

SPLE **REGISTRIEREN**

Die Registrierung erfolgt in 3 Schritten:

1. Tragen Sie Ihre Daten, inkl. Passwort, links ein und drücken Sie auf den Knopf "Registrieren".
2. Bestätigen Sie Ihre Registrierung durch Klicken auf den Aktivierungslink, welchen Sie per E-Mail erhalten.
3. Loggen Sie sich mit Benutzernamen und Passwort ein. Der Benutzername ist auch in der E-Mail enthalten.

Anforderungen an das Passwort:

- Das Passwort hat eine minimale Länge von 8 Zeichen.
- Das Passwort enthält mindestens einen Grossbuchstaben.
- Das Passwort enthält mindestens einen Kleinbuchstaben.
- Das Passwort enthält mindestens eine Ziffer (0-9).

- 1b**
1. Gib deine Personalien und die korrekte Sozialversicherungsnummer ein.
 2. Wähle ein Passwort, das den Anforderungen rechts auf der Seite genügt.
Falls du schon ein Kaschusopasswort besitzt, kannst du auch dieses nehmen.
Das Passwort ist nach der Registrierung für alle Kaschusozugänge gültig.
MERKE DIR DAS PASSWORT!
 3. Fülle das Prüffeld aus und klicke anschliessend auf «Registrieren».

- 1c** Du erhältst eine E-Mail mit deinem Benutzernamen und einem Bestätigungs-Link. Klicke auf den Link, um deine E-Mail-Adresse zu bestätigen. Es erscheint der rechts gezeigte Text. Die Registrierung ist abgeschlossen. Wenn du auf «hier» klickst, kommst du direkt zum nächsten Punkt.

Registrierung

Ihre Registration wurde bestätigt, besten Dank.

Sie können sich jetzt [hier](#) anmelden.

(Sie werden in 10 Sekunden automatisch weitergeleitet)

2 Personalien (Grunddaten)

- 2a** Gehe auf die Seite <https://kaschuso.so.ch/zenso>. Achte auf das Erscheinen von «zenso».
Gib deinen Kaschuso Benutzernamen und dein Passwort ein, klicke dann auf «Weiter».

- 2b** Wähle oben das Symbol «Grunddaten setzen».

- 2c Ergänze die persönlichen Angaben.** (Falls du schon jetzt im Kaschuso erfasst bist, sind viele Felder bereits ausgefüllt und grau hinterlegt (nicht änderbar). Wenn du darin Fehler bemerkst, **melde dies deinem Sekretariat.**)

(Eingaben mit * sind obligatorisch)

- 2d Ergänze die Angaben über Erziehungsberechtigte.** Falls du noch nicht **18 Jahre alt** bist, ist das Ausfüllen/Korrigieren dieses Abschnittes zwingend, ansonsten freiwillig.

Der Abschnitt Zusatzadresse ist für den Fall gedacht, dass nicht alle Erziehungsberechtigten am selben Ort wohnen.

Klicke auf «Erfassen»

- 2e** Ergänze **ganz unten** die Angaben über deine jetzige Schule.

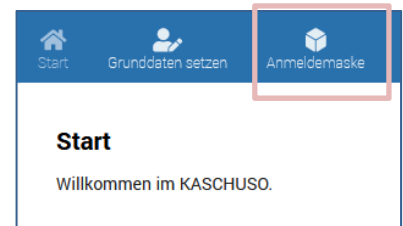
Klicke auf «Erfassen»

Damit sind die Grunddaten erfasst, die restlichen Felder «Gym/FMS und «Vorkurs» sind nicht relevant.

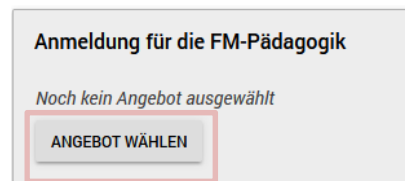
3 Anmelden an FM Pädagogik, Wahl der Sprache

3a Falls du nicht (mehr) im Kaschuso-Zenso eingeloggt bist, führe Schritt 2a aus.

3b Wähle oben das Symbol «Anmeldemaske»

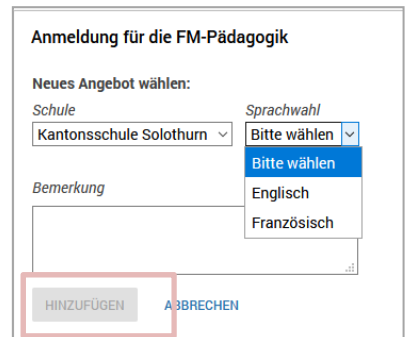
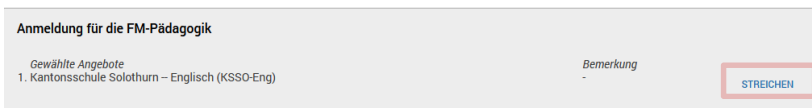


3c Klicke im Feld «Anmeldung an die FM-Pädagogik» auf «Angebot wählen».



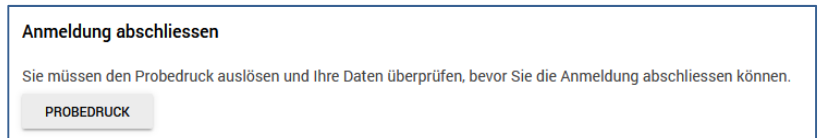
Wähle als Schule «Kantonsschule Solothurn» und dann die gewünschte Sprache. Klicke auf «Hinzufügen».

Du kannst die Wahl durch Klicken auf «Streichen» neu starten und ändern.



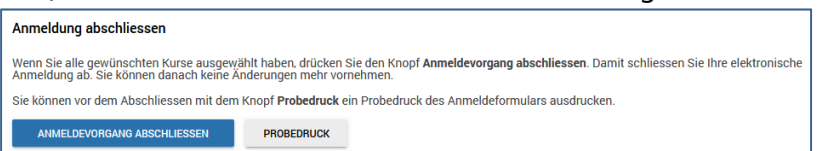
4 Abschliessen der Anmeldung(en)

4a Wenn alle Anmeldungen gemäss Punkt 3 ausgefüllt sind, klicke unten auf der Anmeldemaske auf «Probedruck»

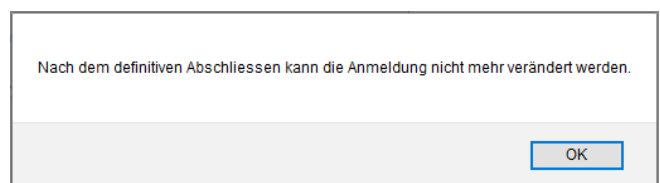


4b Überprüfe sorgfältig alle Angaben und nimm allenfalls Korrekturen vor!

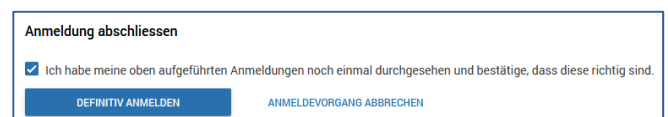
4c Wenn alles korrekt ausgefüllt wurde, kann das Browserfenster mit dem Probedruck geschlossen werden. Klicke nun auf das Feld «ANMELDEVORGANG ABSCHLIESSEN».



4d Bestätige die neue Meldung mit «OK».



Du erhältst nun nochmals eine Übersicht mit den gewählten Optionen. Um sich definitiv anzumelden, aktiviere das Kontrollkästchen und klicke auf «DEFINITIV ANMELDEN».





-
- 4e** Nun muss das Formular ausgedruckt werden. Klicke auf «Formular drucken»

Anmeldung abschliessen

Ihre elektronische Kursanmeldung ist abgeschlossen.

Drucken Sie nun das Formular aus, unterschreiben Sie dieses und geben Sie es ab. Abgabe des Formulars: Per Post an die entsprechende Kantonsschule (Adresse siehe Anleitung)

[FORMULAR DRUCKEN](#)

Falls beim Ausdrucken des pdf-Dokuments Probleme auftreten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Link "Formular drucken" und speichern Sie das Dokument auf Ihrem Computer. Danach können Sie es wie gewohnt im Acrobat Reader öffnen und ausdrucken.

-
- 4f** Es öffnet sich ein neues Fenster mit dem ausgefüllten Anmeldeformular. Drucke das Formular aus. Das Formular muss unterschrieben werden (Schüler/in und Erziehungsberechtigte/r (falls noch nicht volljährig)).

Sende alles rechtzeitig (spätestens bis am Montag, 24. Februar (Poststempel)) an:
Kantonsschule Solothurn
Sekretariat FMS
Herrenweg 18
4502 Solothurn

So geht es weiter:

- Anfang März werden wir den Empfang der Anmeldung schriftlich per Post bestätigen. Du erhältst dann auch Informationen zum Intranet und zur Anmeldung an die Freikurse und den Instrumentalunterricht
-