



Kantonsschule Solothurn

Einführung FM-P 2023/24

16. August 2023





Kantonsschule Solothurn

Kammermusikgruppe «Flowflutes»

- Muriel Suter, Emilie Glutz, Silja Held und Juliette Jetzer
- Unter der Leitung von Daniela Laubscher





Kantonsschule Solothurn







Kantonsschule Solothurn





Kantonsschule Solothurn

Safety Measures





Kantonsschule Solothurn

www.kssso.so.ch

Suchen 



Kantonsschule Solothurn

STARTSEITE

AKTUELL

BILDUNGSANGEBOT

SERVICES

UNSERE SCHULE

Bildungsangebot > Fachmaturität FM

Bildungsangebot

Gymnasium

Fachmittelschule FMS

Fachmaturität FM

Sekundarschule P

Instrumentalunterricht

Passerelle

Freikurse 23/24

Fachmaturität FM

Allgemeines

Zu den Aufnahmevoraussetzungen für eine Ausbildung an einer Höheren Fachschule oder einer Fachhochschule gehört zunehmend eine Fachmaturität. An der Fachmittelschule besteht deshalb die Möglichkeit, nach dem Fachmittelschulabschluss auch noch eine Fachmaturität zu erlangen. Je nach dem gewählten Berufsfeld sind dazu unterschiedliche Zusatzleistungen zu erbringen.

Berufsfeld Pädagogik

Die Ausbildung bereitet gezielt auf den Eintritt an eine pädagogische Hochschule vor. Der Unterricht findet während eines Semesters an der KSSO statt. Mehr erfahren Sie im FM-Konzept der KSSO unter Download.

Ebenfalls unter Download finden Sie die Informationen zur Fachmaturitätsarbeit Pädagogik.

Berufsfelder Gesundheit und Soziale Arbeit

Die Fachmaturität Gesundheit bzw. soziale Arbeit berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule im entsprechenden Berufsfeld (z.B. Physiotherapie, Hebamme, Sozialarbeit, Soziokulturelle Animation, Betriebsökonomie im Tourismusbereich, Facility Management etc.). Im Zentrum der Ausbildung steht ein Fachpraktikum, von mindestens 24 Wochen.

Weiter Informationen finden Sie unter <http://bbzolgen.so.ch/gsbs/fachmaturitaet>.

Bildungsangebot

Kantonsschule Solothurn
Fachmaturität

Michael Schwaller
Konrektor
Herrenweg 18
4502 Solothurn

Telefon 032 627 90 23

michael.schwaller@kssso.ch

Downloads

 Richtlinien für die
Fachmaturitätsarbeiten
Pädagogik, Gesundheit und
Soziale Arbeit (pdf, 354 KB)

 Einführung FM Pädagogik
Schuljahr 2022/2023
(pdf, 2.17 MB)

 Konzept FM Pädagogik gültig bis
und mit Schuljahr 2023/2024
(pdf, 104 KB)

 Terminplan für die
Fachmaturitätsarbeit Pädagogik
Schuljahr 2023/2024 (pdf, 100 KB)

 Handbuch FM Pädagogik
Schuljahr 2023/2024 (pdf, 380 KB)



Unsere Schule

KSSO

Schulleitung

Schul-und Qualitätsentwicklung

Dokumente

> Reglemente

> Diverse Dokumente

Jahresberichte

Reglemente

Allgemeines

- [Hausordnung 2021](#)
- [Wegleitung 2021](#)
- [Absenzen- und Disziplinarordnung der kantonalen Mittelschulen](#)
- [Absenzen- und Disziplinarreglement der KSSO](#)
- [Mittelschulgesetz](#)
- [Mittelschulverordnung](#)

Gymnasium

- [Reglement über Aufnahme, Zeugnisse, Promotion und Entlassung für die Maturitätsschulen des Kantons Solothurn](#)
- [Gymnasiumsverordnung](#)
- [Reglement über die gymnasialen Maturitätsprüfungen](#)
- [Kantonale fachliche Rahmenvorgaben für die harmonisierten schriftlichen Maturitätsprüfungen \(HarmMat\) im Kanton Solothurn](#)

FMS

- [Aufnahmereglement FMS](#)
- [Verordnung über die Fachmittelschule](#)
- [Promotionsreglement FMS \(gilt für Klassen ab F21\)](#)
- [Promotionsreglement FMS \(gilt für Klassen F19 und F20\)](#)
- [Verordnung über die Erteilung des FMS-Ausweises \(gilt für Klassen ab F21\)](#)
- [Verordnung über die Erteilung des FMS-Ausweises \(gilt für Klassen F19 und F20\)](#)
- [Reglement über die Fachmaturitäten](#)

Kantonsschule Solothurn

Rektorat

Stefan Zumbrunn-Würsch

Rektor

Herrenweg 18

4502 Solothurn

Telefon 032 627 90 21

stefan.zumbrunn@ksso.ch



Einführung FMP

1. Konzept FMP
2. Facts and Figures zur FMP
3. Feedback und Lernmodelle
4. Abschlussarbeit
5. Anschlussmöglichkeiten
6. Schulinterne Beratung



Kantonsschule Solothurn

Einführung FM-P

1. KONZEPT FM-P



Meilensteine

- 1833 Höhere Lehr- und Erziehungsanstalt
- 1857 Kantonsschule Solothurn
- 1938 Spatenstich Bracher-Bau (Neue Kanti)
- 1991 Start DMS
- 2004 Start FMS
- 2008 Start FM (19/1)
- 2017 Passerelle auch mit Fachmaturität (12)
- 2024 neuer (kantonal) Lehrplan FM-**P**

Fachmaturität

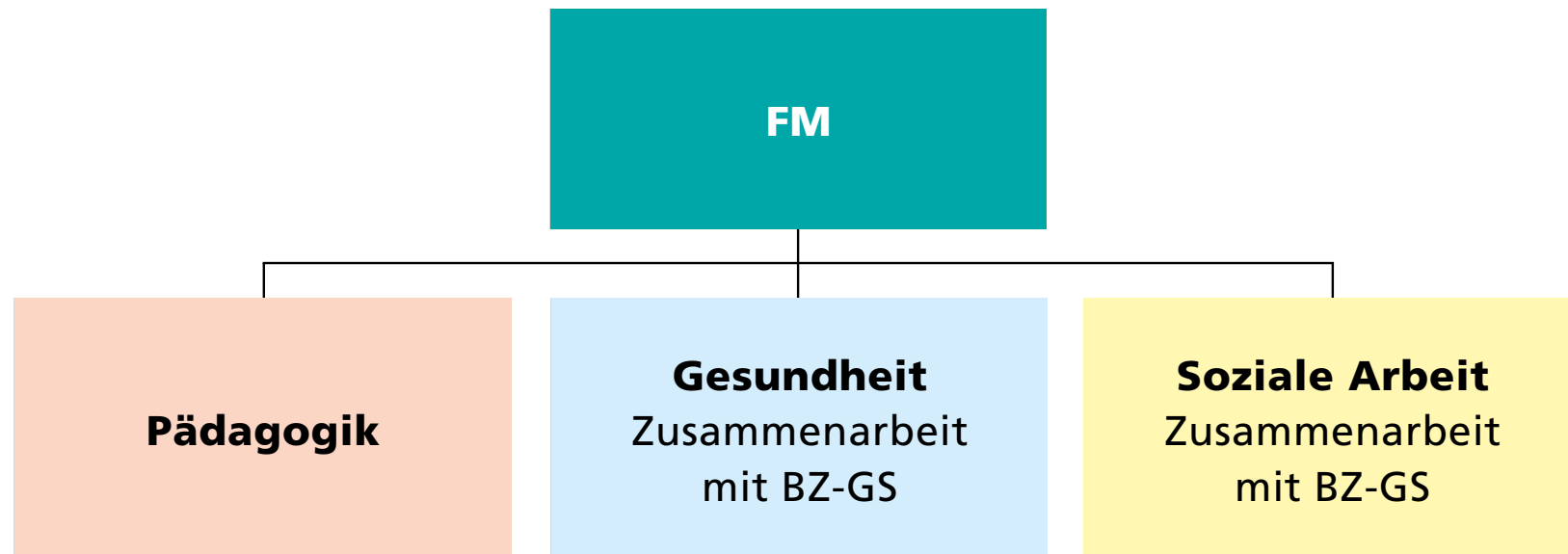


4. Jahr

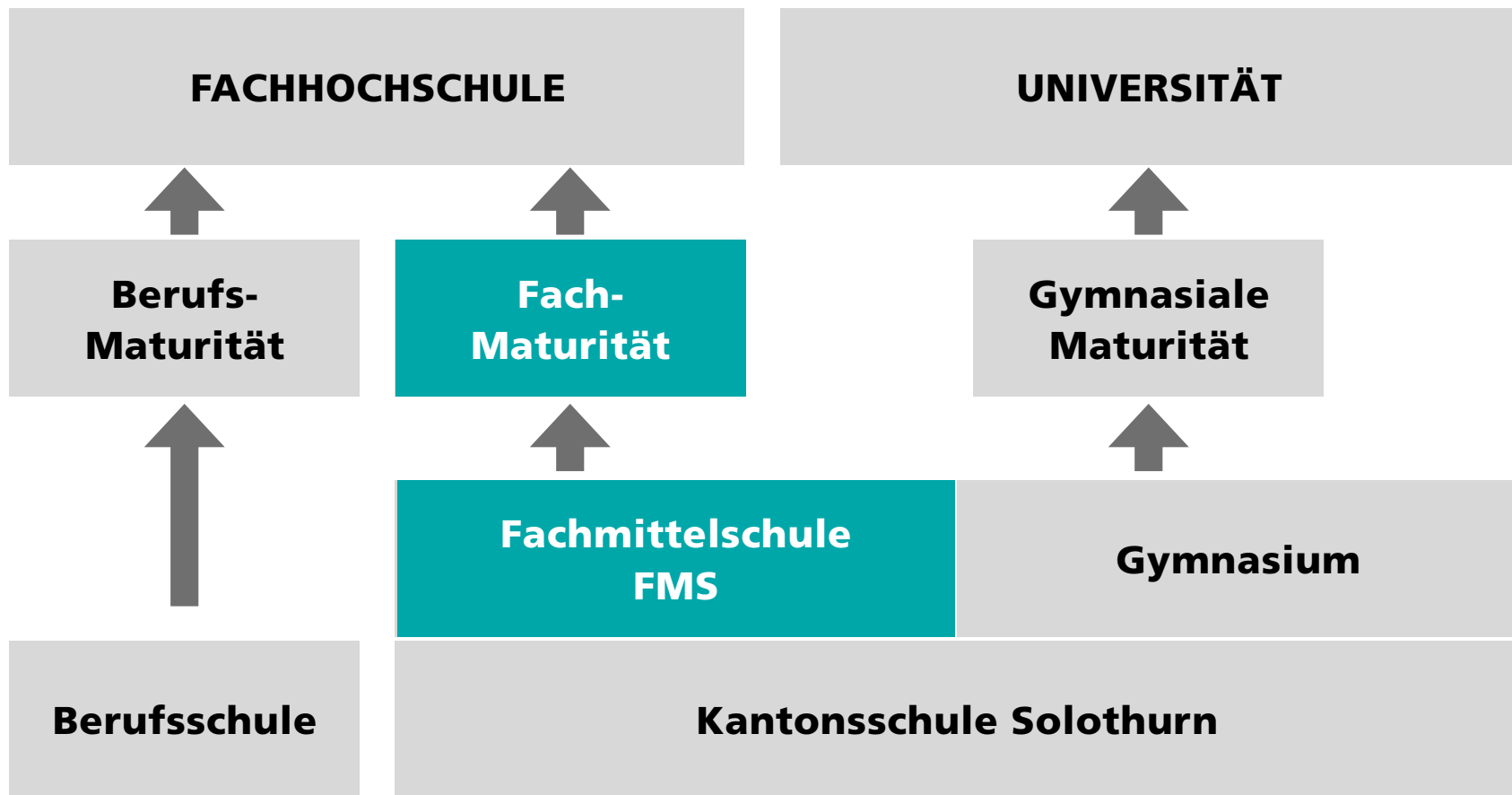
Praktikum | Allgemeinbildung | FM-Arbeit/Prüfung

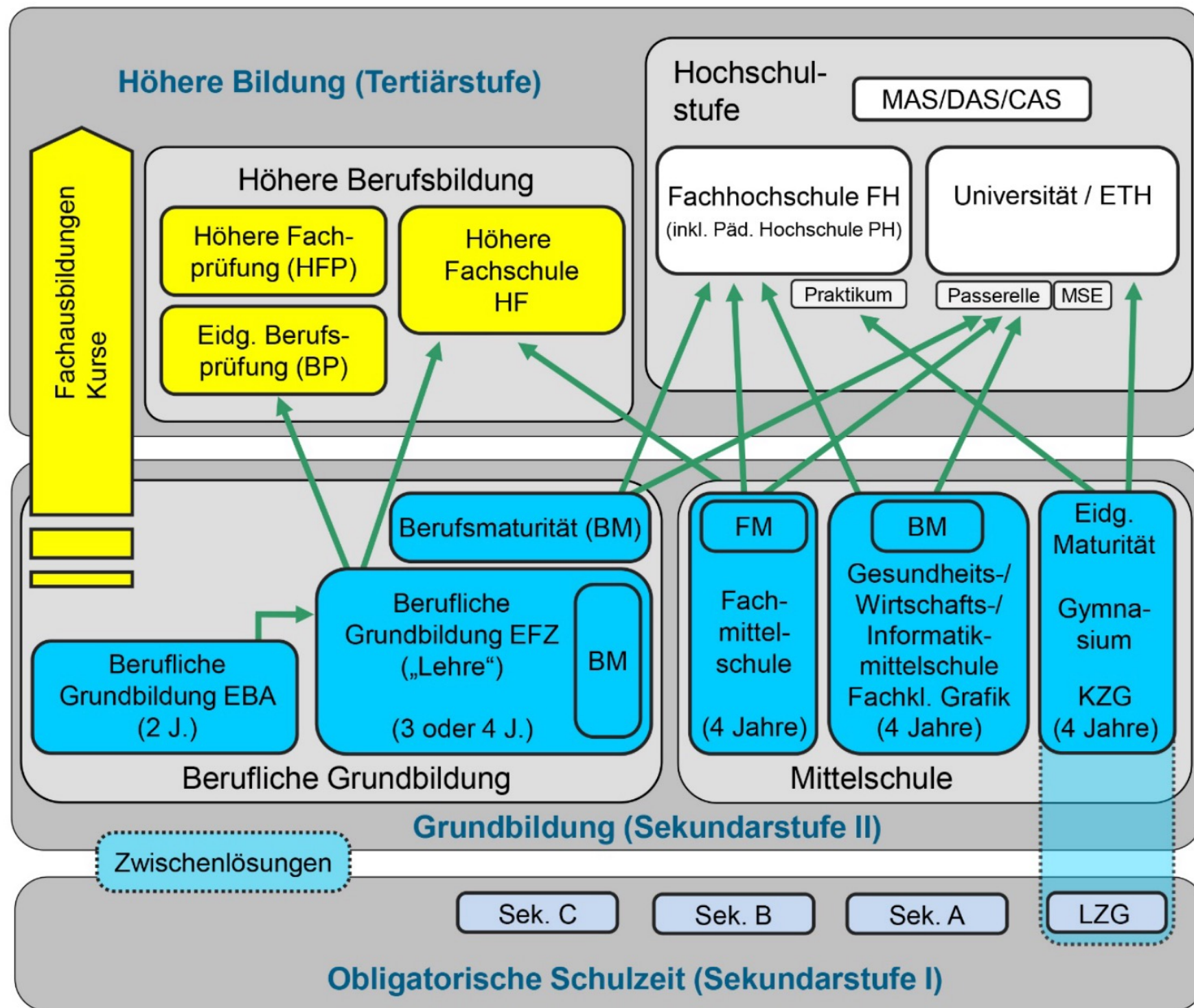


Fachmittelschule FMS



www.bbzolten.so.ch







Kantonsschule Solothurn

Einführung FM-P

2. Facts and Figures zur FM-P





Wichtige Termine

- 08.09.23 Abgabe Vertrag (Abschlussarbeit)
- 25.09.23 Beginn Herbstferien
- 27.10.23 Abgabe Abschlussarbeit
- 01.12.23 Präsentation der FM-Arbeiten
- 13.01.24 Aufsatz (3 Stunden, mit Laptop, Moodle)
- 19.02.24 Beginn Prüfungen
- 15.03.24 Abschlussfeier

Fach	Präsenzunterricht	Selbständiges Lernen	
Deutsch	2	3	
Französisch* oder Englisch*	4	3	
Mathematik	3	3	
Biologie	2	2	
Chemie	2	2	
Physik	2	2	
Geschichte	2	2	
Geografie	2	2	
Abschlussarbeit und Prüfungsvorbereitung		8	
	19	27	
Total			46

	Mo 18. Sep 2023	Di 19. Sep 2023	Mi 20. Sep 2023	Do 21. Sep 2023	Fr 22. Sep 2023	
07:00						
08:00		07:55 / A05 KlavF-U...		07:55 / A05 KlavF-U...		
09:00	08:30 - 09:15 / F11 Deu-FM23a-KOH	08:30 - 09:15 / K17 Ges-FM23a-ENG	08:30 - 09:15 / L13 Phy-FM23a-BEL	08:30 - 09:15 / E29 EngW-FM23a-HAS		
10:00	09:25 - 10:10 / F11 Deu-FM23a-KOH	09:25 - 10:10 / K17 Ges-FM23a-ENG	09:25 - 10:10 / L13 Phy-FM23a-BEL	09:25 - 10:10 / E29 EngW-FM23a-HAS	09:25 - 10:10 / E09 EngW-FM23a-HAS	
11:00	10:25 - 11:10 / M07 Bio-FM23a-SRC	10:25 - 11:10 / D03 Mat-FM23a-PHI	10:25 - 11:10 / C21 Geo-FM23a-STT	10:25 - 11:10 / M17 Che-FM23a-LOC	10:25 - 11:10 / E09 EngW-FM23a-HAS	
12:00	11:20 - 12:05 / M07 Bio-FM23a-SRC	11:20 - 12:05 / D03 Mat-FM23a-PHI	11:20 - 12:05 / C21 Geo-FM23a-STT	11:20 - 12:05 / M17 Che-FM23a-LOC	11:20 - 12:05 / D03 Mat-FM23a-PHI	
13:00		12:10 / A06 KlavF-D...			12:33 / A05 KlavF-S...	
14:00	13:00 - 13:45 / D03 MatL-FM23a-PHI		13:00 - 13:45 / K17 GesL-FM23a-ENG	13:00 - 13:45 / M07 BioL-FM23a-SRC	13:00 - 13:45 / C17 DeuL-FM23a-KOH	
15:00	13:55 - 14:40 / D03 MatL-FM23a-PHI		13:55 - 14:40 / K17 GesL-FM23a-ENG	13:55 - 14:40 / M07 BioL-FM23a-SRC	13:55 - 14:40 / C17 DeuL-FM23a-KOH	
16:00	14:50 - 15:35 / C21 GeoL-FM23a-STT		14:50 - 15:35 / E09 EngWL-FM23a-HAS	14:50 - 15:35 / L13 PhyL-FM23a-BEL	14:50 - 15:35 / L19 CheL-FM23a-LOC	
17:00	15:45 - 16:30 / C21 GeoL-FM23a-STT		15:45 - 16:30 / E09 EngWL-FM23a-HAS	15:45 - 16:30 / L13 PhyL-FM23a-BEL	15:45 - 16:30 / L19 CheL-FM23a-LOC	
18:00	16:35 - 1... Df2F-b (... 17:20 - 1... Df2F-b (...	16:35 - 1... VoFF (S... 17:20 - 1... VoFF (S...		16:40 / C007 SoGeF-...		



Präsenzunterricht

- Austausch mit den Lehrpersonen
- Vorbereitung auf die Prüfung
- summative Lernkontrolle (ohne zählende Note)
- formative Lernkontrolle
- mind. eine Prüfung aus den Vorjahren bearbeiten
- Prüfungssituation vorbesprechen



Präsenzunterricht / Absenzenordnung

Der Unterrichtsbesuch ist obligatorisch.

Es gilt die Absenzen- und Disziplinarordnung der kantonalen Mittelschulen. Wer über **75 Absenzen** aufweist, wird nicht zu den Abschlussprüfungen zugelassen (Gesuch bei einer begründeten Überschreitung möglich).

Neu: Digitale Absenzenbewirtschaftung

Prüfungstafel Fachmaturität Pädagogik 2023/24

(ab Schuljahr 2013/14; Richtlinien EDK 11.5.2012)

Fach	schriftlich (in Minuten)	Mündlich (in Minuten)	
Deutsch	180	15	Schrift. und mündl
Französisch oder Englisch	120	15	Schrift. und mündl
Mathematik	120	15	Schrift. und mündl
Biologie*		15	<i>Mündlich</i>
Chemie*	60		<i>Schriftlich</i>
Physik*		15	<i>Mündlich</i>
Geschichte*	60		<i>Schriftlich</i>
Geografie*		15	<i>Mündlich</i>
Abschlussarbeit		15	



Weiteres

- Instrumentalunterricht (250.- Halbjahr)
- Anrechnung Diplome Englisch / Französisch
(173 Punkte Eng / 74 Punkte Fra)
 - > Teil-Dispensation Unterricht, Anrechnung für
Schlussprüfung
 - > melden bis Ende Woche im J04
- Badge (Olten: wer möchte -> Druckerei / Dienste)
- SchülerInnenenausweis (via Klassenlehrperson)



Kantonsschule Solothurn

Einführung FM-P

3. Feedback und Lernmodelle



Prüfungen und doch kein Zeugnis?

«Leistungsbewertung dient dabei als Grundlage für **Lerngespräche** mit den Lernenden über Gelungenes und noch nicht Erreichtes und als Basis für weiterführende Lernzielvereinbarungen [...].



Prüfungen und doch kein Zeugnis?

Weil der Aufbau von Wissen und Können ein aktiver
Lernprozess der Lernenden ist, spielen
Standortbestimmung, Lernrückmeldung und
Prozessdiagnostik eine zentrale Rolle für den Lernerfolg.»

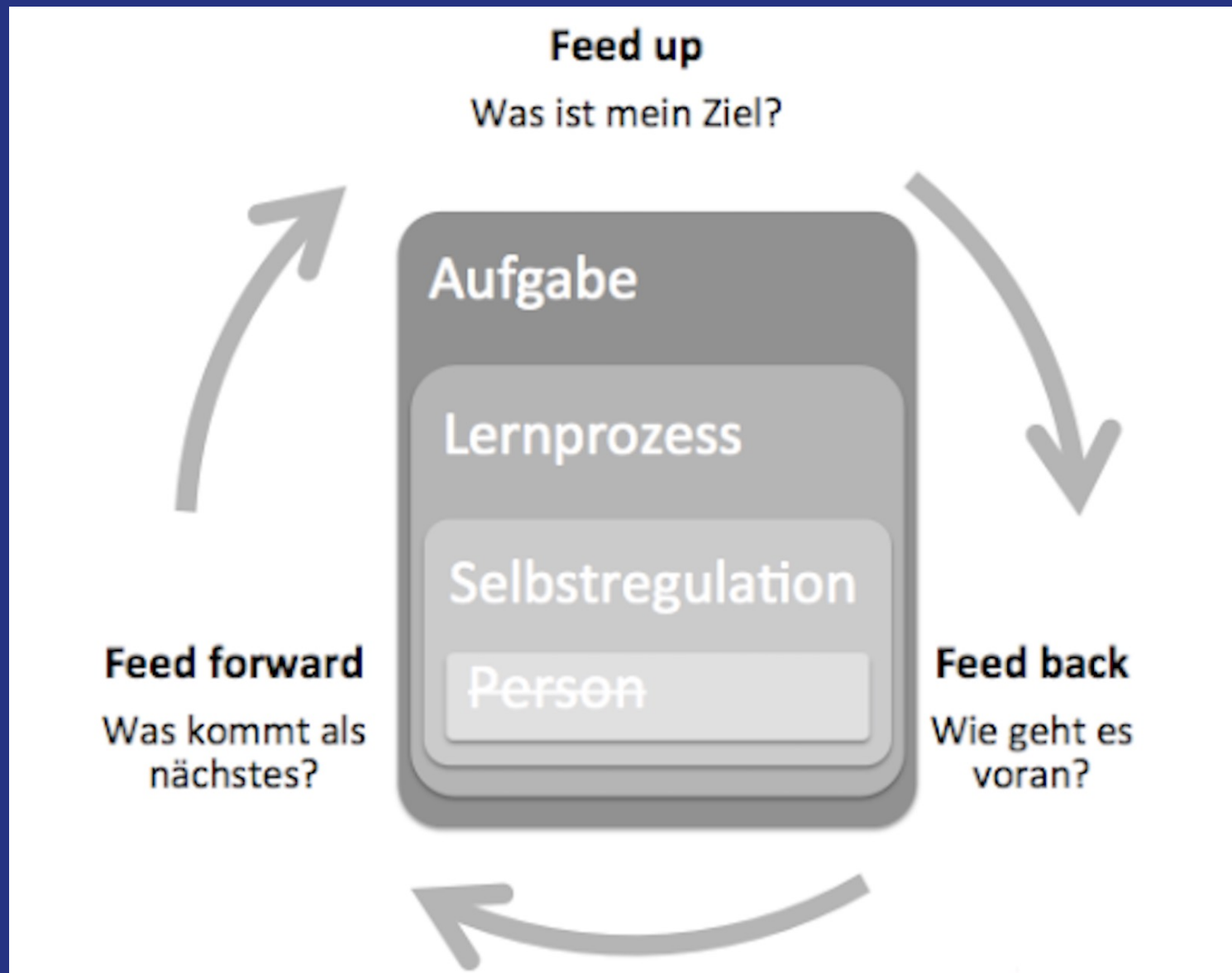
(Müller-Oppliger 2021, S. 435)



Prüfungen und doch kein Zeugnis?

«Wenn Lehrpersonen **Feedback** von den Lernenden einfordern – oder zumindest offen sind demgegenüber, was Lernende wissen, was sie verstehen, wo sie Fehler machen, wo sie falsche Vorstellungen haben, wo es ihnen an Engagement mangelt, – dann können Lehren und Lernen miteinander synchronisiert werden und wirksam sein. Feedback an die Lehrpersonen hilft, das Lernen sichtbar zu machen.»

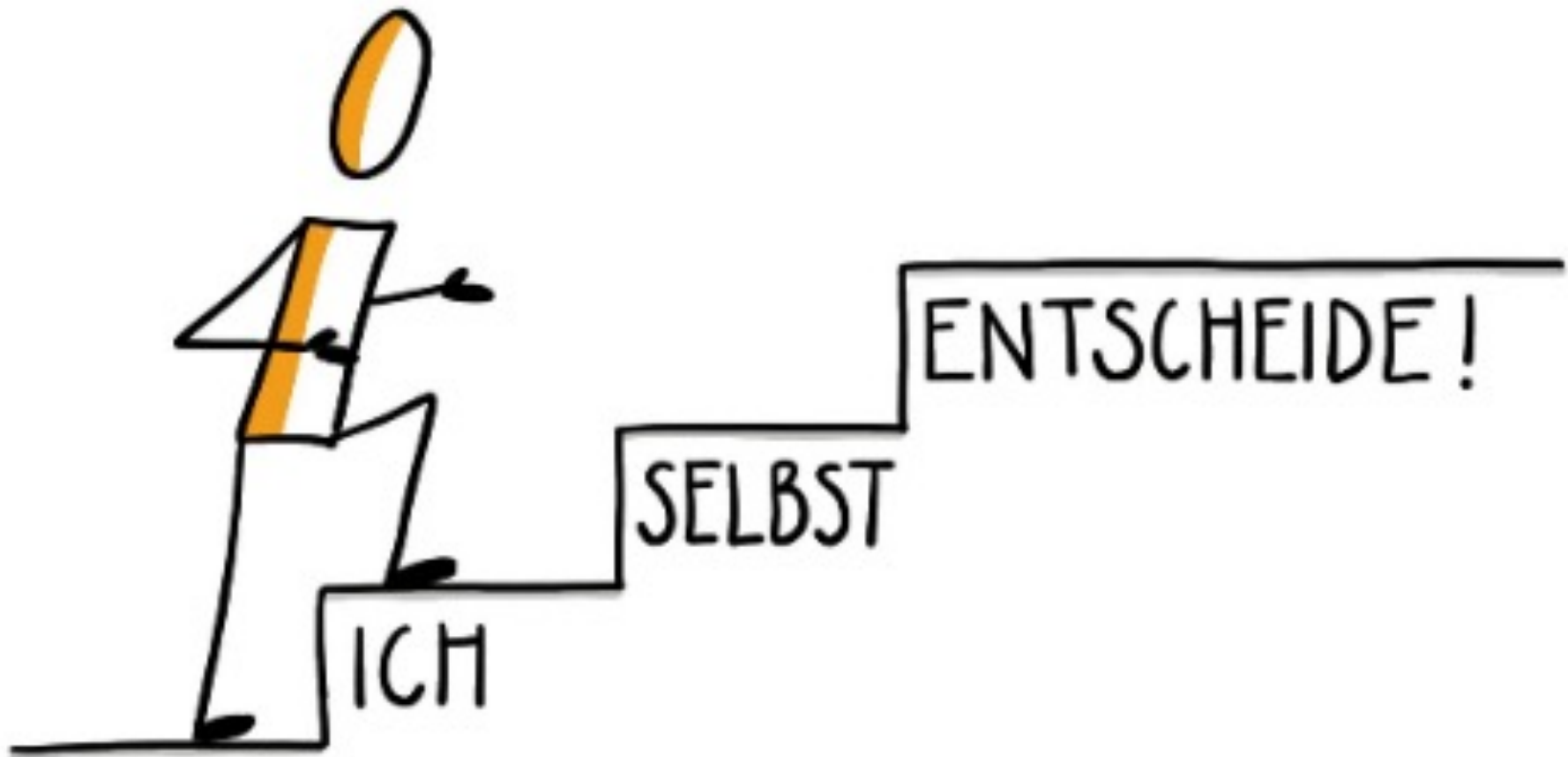
(Hattie 2013, S. 206)





Kantonsschule Solothurn

Selbstorganisiertes Lernen (SOL)





Begleitetes Selbstorganisiertes Lernen (BSL)

Sie übernehmen mit BSL zunehmend Verantwortung für ihr eigenes Lernen. Dabei lernen Sie, Strategien einzusetzen, um **Ihr eigenes Lernen verstehen und steuern zu können.**

Das ist eine wichtige Voraussetzung für das weiterführende Studium.



Wann gelingt Selbstorganisiertes Lernen?

- Entscheidungsverantwortung
- Lernbegleitung
- Reflexion (Metakognition)
- Reflexion (Diskussion)



Begleitetes Selbstorganisiertes Lernen (BSL)

Eine weitere Möglichkeit des selbstorganisierten Lernens ist das **kooperative Lernen** (betreute Gruppenarbeiten). Auch Lerngruppen können bei der Prüfungsvorbereitung von Nutzen sein.



Kantonsschule Solothurn





Kantonsschule Solothurn

Einführung FM-P

4. ABSCHLUSSARBEIT



Kantonsschule Solothurn

Termine

Abgabe

Freitag, 27. Oktober 2023

Präsentationen

Freitag, 1. Dezember 2023



Moodle: FM Abschlussarbeit 2023

Moodle der KSSO

Startseite

Dashboard

Meine Kurse



Bearbeiten 

✕

▼ Allgemeines

2024 Richtlinien

Vorlage für Selbständigkeit...

2024 Terminplan

Formular für Projektvertrag

▼ Abgaben

Abgabe Projektvertrag

Abgabe Abschlussarbeit ...

Selbständigkeitserklärung

▼ Abschnitt 2

Trick zum Download der G...

Abschlussarbeit FM 2023

Kurs

Einstellungen

Teilnehmer/innen

Bewertungen

Berichte

Mehr ▼

▼ Allgemeines

Alles einklappen

2024 Richtlinien

Als erledigt kennzeichnen

Vorlage für Selbständigkeitserklärung - muss am Ende der Arbeit eingebunden werden

2024 Terminplan

Als erledigt kennzeichnen

Formular für Projektvertrag

Als erledigt kennzeichnen

▼ Abgaben

Bis Freitag, 8. September 2023, 12.00 Uhr





Kantonsschule Solothurn

Voraussetzungen

Kantonsschulen Olten und Solothurn
Fachmittelschulen

IIIIII KANTON
solothurn

Richtlinien für die Fachmaturitätsarbeit (FM) (Pädagogik, Gesundheit, Soziale Arbeit)

Ausgabe Mai 2019



Voraussetzungen

Es gilt, die Fragestellung so festzulegen, dass das Thema im Rahmen der gewählten Arbeit und der zur Verfügung stehenden Mittel und Zeit zu bewältigen ist: **Komme ich auf 10-15 Seiten zu einem aussagekräftigen Resultat? Bringt meine Arbeit eine neue Erkenntnis?**



Kantonsschule Solothurn

Voraussetzungen

Die Abschlussarbeit FM Pädagogik besteht aus einer
**wissenschaftlichen Auseinandersetzung mit einem
fachspezifischen Thema.**



Voraussetzungen

- Eine **übersichtliche Gliederung** erleichtert das Arbeiten und das Lesen
- **Abschlussarbeit FM: 10-15 Seiten A4**
- **Schriftgrösse 11**
- **anderthalbfacher Zeilenabstand**



Methode

- Formulierung der Fragestellung
- eigene Recherche
- Verarbeitung zu schlüssigen Resultaten
- eigenständige Bewertung der Ergebnisse (Fazit)
- Quellenverzeichnis



Was heisst „wissenschaftlich“?

«...einen auch für andere **erkennbaren Gegenstand** im Hinblick auf eine bestimmte **Fragestellung** nachvollziehbar zu behandeln...»



Kantonsschule Solothurn

Was heisst „wissenschaftlich“?

«...**Methoden** nachprüfbar anzuwenden...»



Kantonsschule Solothurn

Was heisst „wissenschaftlich“?

Zitieren, Literaturverzeichnis:

«...die **Quellen** offenzulegen...»



Was heisst „wissenschaftlich“?

Im Inhaltsverzeichnis sichtbar:

«...die **Erkenntnisse** systematisch zu ordnen und sie
öffentlich mitzuteilen.»

(Kapitel und Unterkapitel sinnvoll setzen)



Recherche

- Bücher (gedruckt oder digital)
- Nachschlagewerke (gedruckt oder digital)
- Zeitungs- und Zeitschriftenartikel (gedruckt oder digital)
- Bildmaterial (Fotos, Abbildungen, Bilddatenbanken)
- Ton- und Filmdokumente (CD, DVD, Internet)
- Personen (Zeitzeugen, Fachpersonen, betroffene/beteiligte Personen)
- Internet (Nachschlagewerke, Fach-Datenbanken, Suchmaschinen, Websites) siehe *digithek*



Services

Agenda

Alumni KSSO

Begabungsförderung

Digital Earth Centre of Excellence

Beauftragter Gesundheit

Interne Links

Mediothek

> Angebot

> Über uns

Mensa

MINT-Label

Nachteilsausgleich

Prüfungszentrum DELE

Schülerinnen- und Schülerparlament (SuSPa)

Schulinterne Beratung SiB

Stipendien

Studien- und Berufswahl

Schülerinnen- und Schüler-Austausch

UNESCO-assozierte Schule

Mediothek

Die Mediothek ist ein attraktives Informations- und Lernzentrum und ein einladender Aufenthaltsort. Die angenehme und anregende Atmosphäre lädt zum Lernen, Diskutieren und Verweilen ein. Sie steht allen Schülerinnen und Schülern, Lehrpersonen und Mitarbeitenden der Kantonsschule Solothurn offen. Nebst dem fächerspezifischen Angebot steht auch eine breite Auswahl an Medien zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereit.

Wir freuen uns auf deinen Besuch.



Services

Kantonsschule Solothurn
Mediothek

Herrenweg 18
4502 Solothurn

Telefon 032 627 90 65

mediothek@kssso.ch

Öffnungszeiten Schulbetrieb

Montag, Dienstag und Donnerstag

8.00 Uhr - 16.00 Uhr

Mittwoch und Freitag

8.00 Uhr - 13.00 Uhr

Links

- [Katalog Mediothek KSSO](#)
- [Onleihe e-Thek](#)
- [e-Thek OverDrive](#)
- [Katalog ZBS](#)
- [Digithek](#)
- [Medienserver KSSO](#)
- [FWU-Mediathek](#)
- [Online-Zugang Pädagogik](#)

Downloads



Zitieren

Die Quellen sollte man nicht nur an einem einzigen Ort suchen; Internetseiten allein reichen nicht! (verschiedene aktuelle Bücher, Broschüren und vertrauenswürdige Internetseiten verwenden). So ist z. B. **Wikipedia** eine Hilfe, jedoch nicht immer eine zuverlässige Quelle!



Formen des Zitierens

- Wichtig: mit der Betreuungsperson vereinbaren, welche Form gewählt wird (mit **Fussnoten** oder im **Lauftext**)
- Auch die Herkunft von Bildern und Tabellen aus dem Netz müssen angegeben werden



Zitate

- Zitate sind nicht selbst erklärend: Die Funktion des Zitates, Tabelle oder Bild muss erklärt werden
- Quelle von Zitaten im Text werden mit Fussnote oder im Lauftext angegeben
- Ausführliche Angaben zu Quellen folgen im Literaturverzeichnis



Zitieren

Bei der Übernahme von **wortwörtlichen** Zitaten oder Passagen (immer in Anführungszeichen):

«Ich kam, sah und siegte!»¹

1 Müller, Franz: Mein Leben. Solothurn 2006, S. 23.



Zitieren

Bei einer **nicht wortwörtlich** übernommenen Aussage oder Idee (keine Anführungszeichen):

Er hatte gesagt, er würde siegen.¹

¹ **vgl.** Müller, Franz: Mein Leben. Solothurn 2006, S. 23-25.



Zitieren

Wird ein Werk **mehrfach** erwähnt, kann es in der Fussnote folgendermassen festgehalten werden:

- ¹ Müller, Leben, 23.



Zitieren

Oder im laufenden Text mit einer Klammer:

«Ich kam, sah und siegte!» (Müller, Leben, 23) oder
(Müller 2006, 23)



Zitieren

Wenn ein längerer Textabschnitt aus einem Buch vom Sinn her übernommen wird, reicht ein Verweis am Ende des Abschnitts:

- ¹ vgl. Lexikon der Psychologie. Zürich 2002, S. 24-34.



Kantonsschule Solothurn

Zitieren

Auch **Internetseiten** sind erkenntlich zu machen:

Angaben zu Franz Müller.

<http://www.franzmüller/seinleben.htm>. (Stand: 11.11.2020)



Zitieren

«Fussnoten dienen dazu, Schulden zu bezahlen.»

(Umberto Eco)

Es empfiehlt sich, die Fussnoten über die ganze Arbeit chronologisch zu gestalten (1, 2, 3...) und nicht auf jeder Seite neu zu beginnen.



Zitieren

Wichtig: **Zitieren ist nicht verboten**, es ist – im Gegenteil – sogar erwünscht.

Der Urheber muss aber immer gut erkennbar genannt werden. Das Plagiat kann verschiedene Formen annehmen, nicht nur direktes Abschreiben ist ein Plagiat, sondern auch eine nicht gekennzeichnete Übersetzung. Plagiate können durchaus entlarvt werden, dafür gibt es heute spezielle Software.



Zitieren

Das Übernehmen von Zitaten oder Aussagen, ohne dies klar erkenntlich zu machen, ist Raub von geistigem Eigentum und wird sanktioniert (bis zu Ablehnung der Arbeit – **Plagiat**).

Das **Plagiat** kann auch als **geistiger Diebstahl** bezeichnet werden; darunter versteht man die Übernahme fremder Gedanken in den eigenen Text, ohne sie als solche klar zu definieren und zu kennzeichnen. Man schmückt sich also mit fremden Federn und täuscht den Leser, was dem **Ehrenkodex der Wissenschaft** widerspricht.



Literaturverzeichnis

Im **Literaturverzeichnis** müssen alle verwendeten Bücher, Internetseiten und Bilder vollständig verzeichnet sein. Im **Anhang** können zusätzliche Texte, Fragebögen, Interviews, Forschungsergebnisse oder Bilder aufgeführt werden.



Literaturverzeichnis

- Müller (Name) , Franz (Vorname) : Mein Leben (Titel) .
(ev. Untertitel) . Solothurn (Erscheinungsort) 2006
(Erscheinungsjahr) , S. 9 (ev. Seitenzahl) .
- http://www.duden.de/schriftliche_arbeit.html. (Stand:
1.2.2018)



Literaturverzeichnis

- Foto Seite 3: Franz Müller im Jahr 1999. (Archiv Familie Müller) → ***Datenschutz!***
- Interview mit Franz Müller. Durchgeführt vom Autor/von der Autorin am 12.5.2018. **Originalwortlaut** oder **in eigenen Worten zusammengefasst**



Achten auf Vollständigkeit

- **Hauptteil**
- **Schlussbemerkungen** (kurze Zusammenfassung, Beantwortung der Leitfrage; Resultat und kritischer Rückblick auf Resultat, Methode)
- **Literaturverzeichnis** (alle verwendeten Werke und Internetseiten, ev. Bildnachweis)
- **ev. Anhang** (Umfragen, zusätzliche Bilder oder Texte); ohne Seitenzahlen



Finish

- Die fertiggestellte Arbeit einige Tage liegen lassen und dann sprachlich korrigieren
- Die fertiggestellte Arbeit einer Vertrauensperson zum Korrekturlesen geben
- Die fertiggestellte Arbeit Familienmitgliedern oder Freunden zum **kritischen(!) Durchlesen** vorlegen. Ist alles verständlich?



Tipps zu Interview

- Einige offene Fragen vorbereiten
- Notizen machen während des Interviews, ev. Tonaufnahme...
- Interviewpartner möglichst reden lassen («Ihre Beziehung zum Thema?)
- Schnellst möglich das Interview in schriftliche Form bringen: thematisch geordnet, indirekte Rede, Frage - Antwort
- Korrigierte Version dem Interviewpartner zum Gegenlesen mailen



Tipps

- **Umfragen** langfristig planen (Was nützt mir das Resultat? Aufwand/Ertrag? Schriftlich oder mündlich? Wer und wie viele werden befragt?) Immer genau angeben: Wer, wie viele, wann und wo wurden befragt?



Tipps

- **Fotos, Abbildungen:** Wo liegen die Urheberrechte?
Haben die abgebildeten Personen ihre Zustimmung gegeben?



Kantonsschule Solothurn

Termine

Abgabe

Freitag, 27. Oktober 2023

2 Exemplare Sekretariat FMS

Upload Moodle

Selbständigkeitserklärung

Präsentationen

Freitag, 1. Dezember 2023 (ab 13:30)



Termine

Bewertung

Ein **genügend** bewerteter schriftlicher Teil ist Voraussetzung für die Zulassung zur mündlichen Präsentation. Eine Überarbeitung **innert drei Wochen** ist möglich (Maximalnote 4.0). Die Aufforderung zur Nachbearbeitung erfolgt durch das Sekretariat.



Kantonsschule Solothurn

Einführung FMP

5. ANSCHLUSSMÖGLICHKEITEN



Kantonsschule Solothurn

Weitere Möglichkeiten

Passerellenlehrgang KSSO

- 1 Jahr / 3 Unterrichtstage
- rund 1500 Stunden Lernzeit (400/1100)
- gute Noten BM oder FM
- intensiv
- rund 4000 Franken



Kantonsschule Solothurn

Passerellen-Lehrgang – Voraussetzungen





Kantonsschule Solothurn

Wichtige Adressen

<https://ksso.so.ch/bildungsangebot/passerelle/>

https://bgs.so.ch/app/de/texts_of_law/414.118/versions/4801

<https://www.sbf.admin.ch/sbf/de/home/bildung/maturitaet/gymnasiale-maturitaet/passerelle.html>



Weitere Möglichkeiten

Bei komplexeren Berufszielen und Detailfragen empfiehlt sich eine direkte Kontaktaufnahme mit der zuständigen Abnehmerschule.



Kantonsschule Solothurn

Einführung FMP

6. SCHULINTERNE BERATUNG



Schulinterne Beratung SiB

Frau Nadine Utz

MSc Psychologin



Frau Karin von Kürten

MSc Psychologin





Kantonsschule Solothurn

Herrenweg 18
Postfach 964
4502 Solothurn
Telefon 032 627 90 21
www.ksso.ch

IIIIII KANTON **solothurn**



Kantonsschule Solothurn

SiB

Schulinterne Beratung





Schulinterne Beratung SIB

- unabhängige Fachpersonen
- vertraulich, kostenlos, niederschwellig
- mit oder ohne Termin
- Nachhilfebörse: anbieten oder nachfragen



Schulinterne Beratung SIB

- für Schülerinnen und Schüler bei schulischen, persönlichen und familiären Anliegen
- für Eltern, Lehrpersonen und Schulleitungen bei schulischen Anliegen und pädagogischen Fragestellungen



Kantonsschule Solothurn

Schulinterne Beratung SIB

- Kantonsschule, Zimmer EU4
- Montag – Freitag, 08:30 – 12:00, 13:00 - 16:30
- *(Termine ausserhalb der Öffnungszeiten und während den Schulferien sind nach Absprache möglich)*
- Phon: 032 627 90 01
- Mail: schulinterneberatung@ksso.ch

